

Inhoudsopgave

Anticorruptie

Handel met voorkennis

Leningen

Belangenverstrengeling

Eerlijke concurrentie en naleving van antitrust- en mededingingswetten

Vertrouwelijkheid

Gezondheid en veiligheid van medewerkers

Gelijke behandeling en discriminatie

Milieu

Leverancier- en klantrelaties

Algemene regels voor geschenken

Algemene regels voor maaltijden en entertainment

Gebruik van bedrijfsmiddelen

Financiële beheersmaatregelen

Intellectuele eigendom

Overheidsonderzoek en informatieaanvragen

Meldingsprocedure

Het beleid van DexKo Global Inc. is om zaken te doen met een hoge mate van ethisch gedrag door alle medewerkers. Medewerkers dienen alle bedrijfsregels van de onderneming na te leven en zich te gedragen op een wijze die de onderneming in een positief daglicht stelt. Het is ons beleid en onze overtuiging, als een grondbeginsel van behoorlijk bestuur, altijd te handelen vanuit de gedachte en met de intentie van hoge zakelijke ethiek, eerlijkheid en integriteit.

De Code van Zakelijke Gedrag en Ethiek van DexKo Global Inc. (de 'Code') beschrijft de principes van ethisch gedrag die het bedrijf moet naleven om onze bedrijfsactiviteiten eerlijk, integer, met verantwoording en conform toepasselijke wetgeving, regelgeving en voorschriften (de 'wetten') uit te voeren in de landen waarin we actief zijn. De Code geldt voor elke directeur, functionaris en werknemer van de onderneming. Alle personeelsleden van de onderneming zijn verplicht de Code en alle toepasselijke beleidsregels van de onderneming te kennen en na te leven. Voor de toepassing van dit beleid wordt met 'directeuren', 'functionarissen' en 'medewerkers' verwezen naar directeuren, functionarissen en medewerkers van de onderneming, en wordt met de 'onderneming' verwezen naar DexKo Global Inc., diens rechtsopvolgers, dochterondernemingen, joint ventures en andere filialen.

Naleving van de wet is niet enkel onze ethische verantwoordelijkheid, maar een essentiële randvoorwaarde voor het succes van de onderneming. Zakelijke of marktomstandigheden vormen in geen enkel geval een rechtvaardiging voor het schenden van de wet. Schendingen kunnen de onderneming en de betrokken personen blootstellen aan strafrechtelijke aansprakelijkheid, regelgevende maatregelen en burgerlijke gerechtshandelingen. Daarnaast kan de onderneming worden uitgesloten van bepaalde overheidsopdrachten.

Deze code is niet volledig. In veel gevallen zijn er meer specifieke eisen opgenomen in het bedrijfsbeleid, de procedures en richtlijnen. Als u niet zeker weet hoe u met een bepaalde situatie moet omgaan of hoe u op een bepaalde situatie dient te reageren, kunt u uw vragen richten aan het DexKo Global Compliance Committee (Compliance@DexKo.com) of rechtstreeks aan een van de leden van het Compliance Committee, die op het intranet van het bedrijf ("The Den") op de pagina Corporate Governance staan vermeld. Als u zich bewust wordt van een mogelijke ethische of wettelijke overtreding, met inbegrip van een schending van de ethische gedragscode of ander bedrijfsbeleid, hebt u de plicht om dit onmiddellijk te melden aan het Compliance Committee of via de hotline van het bedrijf, DexKo.ethix360.com.

Wij hechten veel waarde aan uw betrokkenheid bij het succes van de onderneming. Samen kunnen wij ons blijven inzetten voor het succes op de lange termijn van onze onderneming. Hartelijk dank voor uw visie, ondersteuning en toewijding.

Anticorruptie

Wij hebben in het kader van onze bedrijfsactiviteiten te maken met nationale, federale, staats- en lokale overheden. Overheden moeten gerespecteerd worden, en hun regels dienen te worden nageleefd. Gedane verklaringen, ingediende stukken en verstrekte inlichtingen aan overheidsfunctionarissen, zowel mondeling als schriftelijk, moeten waarheidsgetrouw en accuraat zijn.

Het is u niet toegestaan enige vorm van betaling, geschenk, steekpenning, geheime commissie of enig ander voordeel aan te bieden of te verstrekken teneinde invloed uit te oefenen.

oefenen op de beslissing of handeling van een overheidsambtenaar, -functionaris, kandidaat of politieke partij. Het is belangrijk om op te merken dat in de relevante wetgeving de begrippen 'overheid' en 'overheidsfunctionaris' veel meer omvatten dan u wellicht zou denken. Als u merkt dat deze anticorruptieregels van de onderneming geschonden worden, dient u dit te melden zoals beschreven in de meldingsprocedure van dit beleid.

Zakenlunches en overige gunsten richting overheidsfunctionarissen zijn doorgaans verboden en niet toegestaan zonder de voorafgaande toestemming van de Chief Compliance Officer of Chief Executive Officer van de onderneming. Steekpenningen of smeergeld aan of van overheden, overheidsfunctionarissen, klanten of leveranciers zijn ten strengste verboden.

Bij transacties met een overheid of overheidsinstelling dient u de hoogste normen van eerlijkheid en integriteit in acht te nemen en alle relevante wetgeving, regelgeving en voorschriften na te leven.

De onderneming doet geen zaken met individuen of organisaties waarvan bekend is dat zij corrupte betalingen doen, of die de reputatie van de onderneming anderszins kunnen schaden. Een medewerker schendt dit beleid wanneer hij/zij een derde gebruikt of aanspoort om een handeling te verrichten die verboden is volgens de Code voor Gedrag en Ethiek, een beleidsregel van de onderneming of wetgeving op lokaal, staats- of nationaal niveau.

Handel met voorkennis

'Handel met voorkennis', ofwel het kopen of verkopen van effecten op basis van 'specifieke en materiële, niet-openbare informatie', of pogingen om de 'markt te verslaan' door de aankoop of verkoop van effecten voorafgaand aan, gelijktijdig met of kort na het openbaar maken van belangrijke informatie, is in geen enkel geval toegestaan. Het is belangrijk te beseffen dat niet alleen de handel in effecten met voorkennis een misdrijf is. Ook het aansporen van een ander om te handelen of het doorgeven van belangrijke, niet-openbare informatie aan een andere persoon kan een strafbaar feit zijn. Deze vereisten zijn van toepassing op de aandelen en effecten van de onderneming en elke andere onderneming waarvan u specifieke en materiële, niet-openbare informatie in uw bezit hebt als gevolg van uw dienstverband bij de onderneming.

'Belangrijke, niet-openbare informatie' is alle informatie die niet openbaar is gemaakt en die mogelijk voor een belegger van belang is bij de beslissing om andere effecten te kopen of verkopen, of die, mocht dergelijke informatie openbaar worden gemaakt, aanzienlijke gevolgen zou kunnen hebben voor de koers van de betreffende aandelen of effecten.

Voorbeelden zijn:

- interne financiële informatie, met inbegrip van afzetvolume en tendensen;
- belangrijke wijzigingen in het management; en
- belangrijke transacties met andere ondernemingen, zoals joint ventures of licentieovereenkomsten.

Leningen

29-11-17

In overeenstemming met relevante wetgeving zal de onderneming, direct noch indirect (bv. via een dochteronderneming), krediet verlenen of aanhouden, regelen dat krediet wordt verleend, of een verleend krediet verlengen in de vorm van een persoonlijke lening aan of voor een directeur of manager (of equivalent daarvan) van de onderneming.

Belangenverstrengeling

Onze medewerkers bepalen ons succes. Dankzij onze inspanningen en toewijding in het verleden hebben wij de reputatie een partij te zijn die zich eerlijk en ethisch verantwoord gedraagt. Dit is een reputatie om trots op te zijn. Het is aan ons allemaal om deze gezamenlijk in stand te houden.

Hoewel het onmogelijk is voor de Code om elke mogelijke situatie die zich kan voordoen in kaart te brengen, zijn de volgende algemene beginselen van belang:

- Vermijd elke situatie waarin uw onafhankelijke zakelijke oordeel in het geding kan komen of het deze schijn kan krijgen. Beschuldigingen van wangedrag of onoprechtheid kunnen ontstaan in elke situatie waarin uw persoonlijke belangen en die van de onderneming niet dezelfde zijn. Om deze reden is het, afhankelijk van uw verantwoordelijkheden als medewerker van de onderneming, niet toegestaan voor bepaalde medewerkers om een financieel belang te hebben in onze klanten, leveranciers of concurrenten. De meest voorkomende vormen van een financieel belang zijn het bezit van aandelen, obligaties of opties, een partnerbelang of een direct of indirect belang via een trust of andere relatie. Een financieel belang is een probleem zodra dit zorgt voor (de schijn van) een potentieel belangenconflict met uw verantwoordelijkheden als medewerker van de onderneming. Over het algemeen zal er geen sprake zijn van een belangenconflict wanneer u aandelen heeft van beursgenoteerde ondernemingen die vrij worden verhandeld, zoals die van bedrijven genoteerd aan de beurzen van Londen en New York.
- Het is u niet toegestaan als zelfstandige of als betaalde of onbetaalde kracht werkzaamheden te verrichten voor anderen in een vakgebied dat vergelijkbaar is met dat van de onderneming of als concurrent van de onderneming.
- Houd uw politieke activiteiten gescheiden van onze onderneming. Als u besluit een politieke bijdrage te leveren (waaronder het verlenen van diensten), dient u dit te doen in uw eigen naam, en niet in die van de onderneming. Charitatieve bijdragen namens, of in opdracht of op aangeven van overheidsfunctionarissen kunnen ernstige gevolgen hebben voor de onderneming en eventuele betrokken medewerkers, op grond van verschillende anticorruptiewetten zoals de Foreign Corrupt Practices Act.
- Het is u niet toegestaan te profiteren van zakelijke kansen die de onderneming rechtsgeldig toekomen.

Eerlijke concurrentie en naleving van antitrust- en mededingingswetten

Wij steunen eerlijke mondiale handelspraktijken die cruciaal zijn voor de bevordering van vrij ondernemerschap. Antitrust- en mededingingswetgeving weerspiegelt deze betrokkenheid bij een handelssysteem op basis van vrij ondernemerschap. Het is ons beleid alle antitrust- en mededingingswetten volledig na te leven.

Voorbeelden van onrechtmatig concurrentiebeperkend gedrag zijn onder andere:

- het afstemmen van offertes met concurrenten;
- het verdelen van klanten of markten;
- het vaststellen van een prijsmarge of een minimale of maximale prijs;
- het beperken van productie of leveringstermijnen;
- het vastleggen van kortingen, rabatten of kredietvoorwaarden;
- afspraken om bepaalde leveranciers of klanten te boycotten; en
- het uitwisselen van informatie met betrekking tot winst, kosten, prijzen of andere verkoopvoorwaarden.

Overtredingen van deze wetten worden wereldwijd routinematig vervolgd en kunnen leiden tot strenge strafrechtelijke en burgerrechtelijke sancties voor de onderneming en haar medewerkers.

Onthoud dat elk contact met een concurrent gevaarlijk kan zijn. Een afspraak tussen concurrenten hoeft niet schriftelijk of nauwkeurig te zijn vastgelegd om juridisch te worden aangevochten. Een algemene en informele afspraak is al voldoende. Illegale overeenkomsten worden vaak bewezen door indirect bewijs: 'koetjes en kalfjes-praat', 'informele gesprekken' en 'onschuldige' uitwisseling van zakelijke informatie. Vermijd zulke gesprekken, ongeacht of ze in een formele groepsbijeenkomst of in een sociale setting na een vergadering van bv. een brancheorganisatie plaatsvinden. Meld eventuele potentiële problemen zoals hierboven beschreven.

Vertrouwelijkheid

Voor ons is het belangrijk dat vertrouwelijke informatie vertrouwelijk blijft. Vertrouwelijke informatie omvat alle informatie, met inbegrip van handelsgeheimen, die niet openbaar is gemaakt en inzicht biedt in onze huidige of verwachte zakelijke activiteiten. Ook hieronder valt belangrijke, niet-openbare informatie over bedrijven waarmee we handelen, zoals klanten en leveranciers. Bespreek vertrouwelijke, werkgerelateerde zaken niet met vrienden, familieleden of andere niet-medewerkers. Bespreek dergelijke onderwerpen niet in openbare ruimten, zoals liften, het openbaar vervoer (inclusief vliegtuigen) of restaurants. Alle vragen over de onderneming door niet-medewerkers, zoals financiële analisten en journalisten, dienen te worden doorverwezen naar de Chief Executive Officer, Chief Compliance Officer of Vice President Human Resources voor een reactie of doorverwijzing naar de juiste partij. Daarnaast moeten de meeste medewerkers bij indiensttreding een aanvullende geheimhoudingsverklaring ondertekenen. Bent u zich niet bewust van een dergelijke verklaring, neem dan contact op met uw Human Resources Manager voor een exemplaar van de relevante documenten of beleidsregels voor uw business unit.

De verplichting tot het bewaren van vertrouwelijke informatie is permanent en blijft bestaan zelfs nadat uw dienstverband bij de onderneming is beëindigd. Informatie verkregen bij een vorige werkgever dient met dezelfde mate van respect te worden behandeld.

In het kader van onze normale bedrijfsuitoefening ontvangen en houden wij persoonsgegevens bij van een groot aantal personen. Toegang tot dergelijke informatie is uitsluitend voorbehouden aan mensen binnen de onderneming met een 'noodzaak tot kennisname'. De medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het in stand houden van

dergelijke informatie dienen ervoor te zorgen dat deze gegevens niet op ongepaste wijze openbaar worden gemaakt of misbruikt.

Gezondheid en veiligheid van medewerkers

Wij zetten ons in voor een gezonde en veilige werkomgeving. Gezonde en veilige werkomstandigheden en het voorkomen van ongevallen zijn belangrijke onderdelen van onze bedrijfsvoering. Wij zijn verplicht alle relevante wetgeving i.v.m. gezondheid en veiligheid op het werk volledig na te leven. Het is uw verantwoordelijkheid om ongevallen te voorkomen door een veilige werkomgeving in stand te houden en de procedures en richtlijnen voor veilig werken op te volgen.

Als de omgeving waarin u werkt om welke reden dan ook onveilig wordt, dient u dit onmiddellijk aan uw manager te melden.

De onderneming benadrukt dat medewerkers die werken onder invloed van alcohol of illegale drugs een gevaar vormen voor zichzelf, andere medewerkers en overige personen. Vanuit ons beleid is het medewerkers daarom verboden alcohol en illegale drugs in hun bezit te hebben en te gebruiken op de werkvloer of tijdens het besturen van een motorvoertuig of andere machines in werktijd. Het is medewerkers evenwel toegestaan alcohol te nuttigen tijdens erkende bedrijfsfeesten of bij bepaalde legitieme zakelijke gelegenheden, zoals entertainment met klanten, mits medewerkers verantwoord handelen en met mate drinken, binnen de grenzen die wettelijk zijn vastgesteld.

De onderneming duldt geen gedrag dat haar medewerkers of reputatie in gevaar brengt of bedreigt. Het is verboden een (vuur)wapen, geregistreerd of niet-geregistreerd, op een van onze locaties mee naar binnen te nemen.

Gelijke behandeling en discriminatie

Wij hechten grote waarde aan de gelijke behandeling van al onze medewerkers en gekwalificeerde sollicitanten. Gelijke behandeling is één van onze belangrijkste en meest fundamentele overtuigingen en wij dulden geen illegale discriminatie, intimidatie of vergelding.

Milieu

Wij doen er alles aan onze activiteiten wereldwijd te verrichten met respect voor de natuurlijke omgeving. Medewerkers hebben een verantwoordelijkheid om milieuwetten en -normen na te leven en altijd milieuvriendelijk en duurzaam te werk te gaan.

Vaste en gevaarlijke afvalstoffen moeten altijd verantwoord en conform de relevante wetgeving worden verwerkt.

Als u zich bewust wordt van een schending van milieuwetgeving of een praktijk die schadelijk is voor het milieu, moet u dit onmiddellijk melden.

Leverancier- en klantrelaties

Wij baseren onze relaties met leveranciers op wettige, efficiënte en eerlijke praktijken. De kwaliteit van onze relaties met leveranciers heeft vaak een direct verband met de kwaliteit van onze klantrelaties.

Beantwoord alle vragen van klanten en leveranciers naar waarheid. Verstrek klanten in geen enkel geval misleidende informatie over één van onze producten. Aan- en verkopen dienen te gebeuren op zakelijke basis, zonder steekpenningen, smeergeld, geheime commissies, geschenken of gunsten. Het is toegestaan bescheiden geschenken en redelijk entertainment aan te bieden aan, en te ontvangen van personen die zaken (willen) doen met de onderneming, mits wettelijk toegestaan en in overeenstemming met beleid en lokale bedrijfsprocedures van de onderneming.

Bied leveranciers altijd een concurrerende mogelijkheid om een deel van ons inkoopvolume toegekend te krijgen, inclusief eventuele bedrijven in handen van kansarmen, minderheden en vrouwen. Verkrijg de ondersteuning van leveranciers om te verzekeren dat wij consequent voldoen aan de verwachtingen van klanten ten aanzien van kwaliteit, kosten en levering.

Algemene regels voor geschenken

Het is toegestaan bescheiden geschenken en redelijk entertainment aan te bieden aan, en te ontvangen van personen die zaken (willen) doen met de onderneming, mits wettelijk toegestaan en in overeenstemming met beleid en lokale bedrijfsprocedures van de onderneming. Medewerkers van de onderneming mogen geschenken enkel geven of ontvangen mits het cadeau een waarde heeft van maximaal 500 USD (400 EUR), toegelaten is volgens de relevante wetgeving, het bedrijf niet in verlegenheid zou brengen mocht het openbaar worden gemaakt, en niet tot (de schijn van) een belangenconflict leidt ten aanzien van het vermogen van de ontvanger te handelen in het belang van de werkgever van de ontvanger. Het is toegestaan geschenken met een waarde van meer dan 500 USD (400 EUR) te accepteren tijdens een evenement waar het gênant of ongepast zou zijn het te weigeren, mits de situatie onmiddellijk wordt gemeld aan de Chief Compliance Officer en Chief Executive Officer.

Aangeboden geschenken die de schijn hebben een tegenprestatie te zijn voor het plaatsen van een nieuwe opdracht mogen in geen enkel geval worden geaccepteerd. Het aanbieden of in ontvangst nemen van reistickets, tenzij dit naar een kantoor of locatie van de onderneming of een zakenrelatie is en rechtstreeks verband houdt met een actueel zakelijk doel, is niet toegestaan. Het aanbieden of accepteren van geldmiddelen of kasequivalenten is in geen enkel geval toegestaan. Geschenken waar de ontvanger om heeft gevraagd of geschenken aan overheidsfunctionarissen zijn niet toegestaan.

Algemene regels voor maaltijden en entertainment

Medewerkers van de onderneming mogen zakelijke maaltijden en entertainment enkel aanbieden en ontvangen mits de maaltijd of het entertainment redelijk en gepast is binnen de context van de zakelijke relatie, geoorloofd is op grond van relevante wetgeving, het bedrijf niet in verlegenheid zou brengen mocht het openbaar worden gemaakt, en niet tot (de schijn van) een belangenconflict leidt ten aanzien van het vermogen van de ontvanger te handelen in het belang van de werkgever van de ontvanger. Maaltijden of entertainment met een waarde van meer dan 500 USD (400 EUR) mogen worden aangeboden of aangenomen indien hiervoor een goede reden is en de Chief Compliance Officer of Chief Executive Officer hier vooraf mee heeft ingestemd.

Aangeboden maaltijden of entertainment die de schijn hebben een tegenprestatie te zijn voor het plaatsen van een nieuwe opdracht mogen in geen enkel geval worden geaccepteerd. Het verstrekken van maaltijden of entertainment waarom de ontvanger heeft gevraagd, is niet toegestaan.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

We gebruiken computers, faxmachines, fotokopieerapparaten en andere zakelijke systemen en apparatuur om de kwaliteit en efficiëntie van onze dienstverlening te verbeteren. U mag alleen van deze systemen en apparatuur gebruikmaken voor bedrijfsdoeleinden. Het is in beperkte mate toegestaan deze systemen voor persoonlijke doeleinden te gebruiken, doch uitsluitend op een verantwoorde manier die op geen enkele wijze tot aansprakelijkheid of schade voor de onderneming of uzelf kan leiden. Het gebruik van deze systemen en apparatuur moet te allen tijde voldoen aan de relevante wetgeving en de beleidsregels van de onderneming. De onderneming behoudt zich het recht voor om persoonlijk gebruik op enigerlei wijze te beperken, inclusief het volledig intrekken van het gebruik. Schending van dit beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs tot ontslag.

Alle berichten, documenten, gegevens en ander materiaal dat wordt aangemaakt door, ingevoerd in of opgeslagen op onze systemen of apparatuur zijn onze eigendom. Onverminderd toepasselijke wetgeving zijn wij bevoegd dergelijk materiaal te allen tijde te openen, controleren, bewaken en/of ontsluiten, met of zonder kennisgeving aan u. Dit geldt ook voor alle e-mailberichten en internetgebruik.

Financiële beheersmaatregelen

De onderneming beschikt over financiële beheersmaatregelen, richtlijnen en procedures die zijn gericht op de bescherming van bezittingen van de onderneming tegen diefstal of verduistering. Geen enkel systeem is 100% waterdicht. Medewerkers, ongeacht of zij in finance of een verwant vakgebied werken, spelen een belangrijke rol bij het herkennen van verdachte activiteiten. Wees openhartig in uw verslagen aan het management. Dit houdt onder andere in dat verslagen accurate informatie moeten bevatten en dat de boekhouding op gedegen wijze wordt gevoerd conform interne beheersmaatregelen en algemeen aanvaarde grondslagen voor waardering en prestaties. Dit betekent dat u alles wat mogelijk van invloed is op de resultaten of reputatie van de onderneming volledig en zonder voorbehoud aan het management dient te melden.

Het is belangrijk dat wanneer een medewerker zich bewust wordt van een (vermeende) wantoestand, waaronder het verzoek aan de medewerker iets te doen waarvan hij of zij weet dat dit niet in overeenstemming is met de relevante financiële beheersmaatregel of vastgelegde procedure of praktijk, dit door de medewerker wordt gemeld aan zijn of haar manager, Human Resources Manager of andere managementvertegenwoordiger via de meldingsprocedure uiteengezet in deze Code voor Gedrag en Ethiek.

Intellectuele eigendom

Intellectuele eigendom is een belangrijk bezit dat ons helpt om onze voorsprong op de concurrentie te behouden, en daarom moet worden beschermd. Voorbeelden van intellectuele eigendom zijn: namen, beeldmerken, octrooien, handelsmerken, auteursrechten, vertrouwelijke informatie, ideeën, plannen en strategieën van de onderneming.

Zonder de juiste machtiging is het u niet toegestaan gelicentieerde computersoftware te kopiëren, handelsmerken die het bedrijf niet bezit te gebruiken of bedrijfsgeheimen die aan de onderneming zijn bekendgemaakt te onthullen. Opzettelijke inbreuk op een auteursrecht is onwettig.

Als u misbruik van de intellectuele eigendom van de onderneming constateert, dient u dit te melden aan de aangewezen persoon binnen uw business unit of aan een andere managementvertegenwoordiger met behulp van de meldingsprocedure uiteengezet in deze Code voor Gedrag en Ethiek.

Als u uitvindingen of ontdekkingen doet tijdens uw dienstverband bij of in opdracht van de onderneming, dient u dergelijke uitvindingen of ontdekkingen te behandelen als strikt vertrouwelijke informatie, omdat deze mogelijk moeten worden beschermd door middel van registratie op grond van relevante wetgeving.

Overheidsonderzoek en informatieaanvragen

Het is ons beleid mee te werken met elk redelijk verzoek van overheidsonderzoekers.

Indien een vertegenwoordiger van een overheid of overheidsinstelling u benadert voor een interview of toegang wenst tot gegevens of documenten in het kader van een onderzoek, dient u de vertegenwoordiger onmiddellijk door te verwijzen naar uw leidinggevende, die vervolgens zal overleggen met de Vice President Human Resources of Chief Compliance Officer. Het is u in geen enkel geval toegestaan een interview toe te staan of gegevens of documenten te verstrekken vóór u of uw leidinggevende met de Vice President Human Resources of Chief Compliance Officer heeft overlegd. U dient bovendien al het materiaal te bewaren, waaronder documenten en e-mails die mogelijk verband houden met een lopend of redelijkerwijs mogelijk onderzoek.

Meldingsprocedure

Als u op de hoogte bent van een overtreding of potentiële overtreding van de toepasselijke wetgeving of het bedrijfsbeleid of als u niet zeker weet of er een overtreding heeft plaatsgevonden of als u advies nodig heeft over eventuele maatregelen die genomen dienen te worden, kunt u uw vragen richten aan het DexKo Global Compliance Committee (Compliance@DexKo.com) of rechtstreeks aan een van de leden van het Compliance Committee, die op het intranet van het bedrijf ("The Den") op de pagina Corporate Governance staan vermeld. Als u zich bewust wordt van een mogelijke ethische of wettelijke overtreding, met inbegrip van een schending van de ethische gedragscode of ander bedrijfsbeleid, hebt u de plicht om dit onmiddellijk te melden aan een van de personen die in dit beleid worden genoemd of via de hotline van het bedrijf, DexKo.ethix360.com.

Als u zich bewust wordt van een mogelijke ethische of juridische overtreding, waaronder een schending van de Code of beleidsregel van de onderneming, hebt u de plicht dit onmiddellijk te melden bij één van de genoemde personen in het onderdeel Meldingsprocedure van dit beleid of via de bedrijfshotline DexKo.ethix360.com.

Een valse melding kan leiden tot disciplinaire maatregelen, maar u zult nooit worden gestraft voor meldingen die ter goede trouw worden gedaan. Wij dulden geen vergeldingsmaatregelen tegen medewerkers die te goeder trouw meldingen doen. Het zelf aangeven van (mogelijke) schendingen wordt aangemoedigd en wanneer u een overtreding

meldt en daar in zekere zin ook bij betrokken bent, zal de onderneming bij het treffen van eventuele disciplinaire maatregelen rekening houden met het feit dat u de schending zelf heeft gemeld.