

## Obsah

Protikorupční postupy

Obchodování zainteresovaných osob

Půjčky

Střety zájmů

Spravedlivá soutěž a dodržování protikorupčních zákonů a zákonů proti nekalé soutěži

Důvěrnost

Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců

Spravedlivé zacházení a diskriminace

Životní prostředí

Vztahy s dodavateli a zákazníky

Obecná pravidla pro předávání a přijímání darů

Obecná pravidla pro pohoštění

Využívání majetku společnosti

Finanční kontroly

Duševní vlastnictví

Vládní vyšetřování a žádosti o informace

Postup při hlášení

Podle svých zásad chce společnost DexKo Global Inc. při podnikání uplatňovat vysoké etické standardy chování všech svých zaměstnanců. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat všechny zásady společnosti a chovat se způsobem, který se bude kladně odrážet na pověsti společnosti. Jsme přesvědčení a věříme, že v rámci správného řízení podniku by všechny obchodní záležitosti měly být vedeny v duchu a smyslu vysokých etických obchodních standardů, poctivosti a bezúhonnosti.

Etický kodex společnosti DexKo Global Inc. (dále jen „kodex“) popisuje principy etického chování, které společnost musí dodržovat, aby v zemích, ve kterých jsme aktivní, zajistila poctivé a bezúhonné podnikání i odpovědnost a dodržování příslušných zákonů a předpisů (dále jen „právní předpisy“). Kodex platí pro každého vedoucího či řídicího pracovníka společnosti a všechny její zaměstnance a veškerý personál jej musí znát a dodržovat jej společně se všemi platnými zásadami společnosti. Pro účely těchto zásad se všechny zmínky o „vedoucích pracovnících“, „řídicích pracovnících“ a „zaměstnancích“ týkají vedoucích pracovníků, řídicích pracovníků a zaměstnanců společnosti a všechny zmínky o „společnosti“ se týkají společnosti DexKo Global Inc., jejích nástupců, dceřiných společností, poboček, podniků se společnou majetkovou účastí a ostatních spřízněných společností.

Dodržování právních předpisů není jedinou naší etickou odpovědností, ale jde o minimální podmínku, která je zásadní pro úspěch společnosti. Obchodní či tržní podmínky nikdy nemohou být důvodem k porušování právních předpisů. Porušování právních předpisů může vést ke vzniku trestní odpovědnosti jak pro společnost, tak jedince, k právním krokům a občanskoprávním žalobám. Navíc tak může dojít k vyloučení společnosti z některých vládních zakázek.

Seznam zásad tohoto kodexu není vyčerpávající. V mnoha případech jsou v různých zásadách, postupech a pokynech společnosti uvedeny konkrétnější požadavky. Pokud si nejste jisti, jak se v určité situaci zachovat nebo zareagovat, obraťte se se svými dotazy na výbor pro dodržování pravidel společnosti DexKo ([Compliance@DexKo.com](mailto:Compliance@DexKo.com)) nebo přímo na členy výboru pro dodržování pravidel uvedených na intranetu společnosti („The Den“) na stránkách řízení společnosti. Jestliže se dozvíte o potenciálním porušení etických nebo právních zásad, včetně porušení kodexu chování a etických nebo jiných zásad společnosti, je vaší povinností tuto skutečnost okamžitě ohlásit výboru pro dodržování pravidel nebo prostřednictvím horké linky společnosti na webu [DexKo.ethix360.com](http://DexKo.ethix360.com).

Ceníme si oddanosti každého z vás, kterou přispíváte k úspěchu společnosti. Společně se můžeme i nadále postavit za její dlouhodobý úspěch. Děkujeme za vaši vizi, podporu a odhodlání.

### **Protikorupční postupy**

Součástí našeho podnikání je jednání s národními, federálními, státními a samosprávnými orgány. Státní orgány si zaslouží respekt a jejich pravidla je nutné dodržovat. Vydaná prohlášení, odeslané záznamy a informace poskytnuté státním úředníkům ústním či písemným způsobem musejí být pravdivé a přesné.

Žádnému státnímu zaměstnanci, úředníkovi, kandidátovi ani politické straně nesmíte nabídnout ani poskytnout žádnou platbu, dar, úplatek, tajnou provizi či jakoukoli jinou výhodu. Je důležité si uvědomit, že podle platných právních předpisů jsou pojmy „státní správa“ a „státní úředník“ mnohem širší, než by člověk očekával. Pokud se setkáte s porušováním protikorupčních zásad společnosti, měli byste to nahlásit v souladu s postupem podávání hlášení uvedeným v těchto zásadách. Obchodní obědy a jiné formy

pohoštění pro státní zaměstnance jsou obvykle zakázány a neměly by být organizovány bez předchozího svolení ředitele pro dodržování předpisů nebo generálního ředitele (CEO) společnosti. Předávání úplatků či ilegálních provizí státním orgánům, státním úředníkům, zákazníkům či dodavatelům a jejich přijímání je přísně zakázáno.

Při jakékoli transakci zahrnující státní správu nebo vládní agenturu je nutné postupovat podle nejvyšších standardů poctivosti a bezúhonnosti a dodržovat všechny zákony a právní předpisy.

Společnost neobchoduje s jednotlivci ani organizacemi, které jsou známé tím, že dávají úplatky, nebo případně mohou jinak poškodit pověst společnosti. Pokud jakýkoli zaměstnanec využije nebo přiměje třetí stranu k tomu, aby provedla jakýkoli krok zakázaný etickým kodexem či jinými zásadami společnosti nebo jakýkoli místní, státní či národní právní předpis, jde o porušení těchto zásad.

### **Obchodování zainteresovaných osob**

Nikdy se nesmíte zapojit do zneužívání důvěrných interních informací při obchodování na burze, to znamená nakupovat nebo prodávat cenné papíry na základě konkrétní, důležité neveřejné informace, ani se pokoušet „překonat trh“ nákupem nebo prodejem cenných papírů krátce před zveřejněním důležitých informací, současně s jejich zveřejněním či krátce po něm. Je důležité si zapamatovat, že trestným činem není jen obchodování s cennými papíry, ale také přesvědčování jiných osob k obchodování s cennými papíry či předávání důležitých neveřejných informací jiným osobám. Tyto požadavky se týkají akcií a cenných papírů společnosti a jakékoli jiné společnosti, o které máte k dispozici konkrétní důležité neveřejné informace v důsledku pracovního poměru v naší společnosti.

Pojem „důležité neveřejné informace“ zahrnuje jakékoli informace, které nebyly zveřejněny a mohou být pro investora důležité při rozhodování, zda nakoupí nebo prodá jiné cenné papíry, nebo pokud by takové informace zveřejněny byly, mohly by mít výrazný dopad na cenu příslušných akcií nebo cenných papírů. Například:

- interní finanční informace, včetně objemu maloobchodního obratu a trendů,
- významné změny ve vedení a
- důležité transakce s jinými společnostmi, například kapitálová účast nebo dohody o licencích.

### **Půjčky**

V souladu s příslušnými právními předpisy společnost nesmí přímo ani nepřímo, tedy například prostřednictvím jakékoli dceřiné společnosti, poskytnout ani udržovat úvěr, zajistit poskytnutí úvěru nebo prodloužení úvěru, ve formě osobní půjčky jakémukoli vedoucímu či řídicímu pracovníku společnosti (nebo jejich ekvivalentu).

### **Střety zájmů**

Náš úspěch závisí na našich zaměstnancích. Díky svému předchozímu úsilí a odhodlání jsme si vybudovali pověst poctivého, etického jednání. Všichni bychom měli být hrdí na naši pověst a musíme společně pracovat tak, abychom ji zachovali.

Není možné, aby kodex obsahoval jmenovitě všechny situace, k nimž může dojít. Z toho důvodu jsou důležité následující obecné principy:

- Vyhýbejte se jakýmkoli situacím, kde může být váš nezávislý obchodní úsudek neobjektivní nebo kde může být za takový považován. Obvinění ze zlého úmyslu nebo zneužití může vzniknout v jakékoli situaci, kdy se zájmy osoby neshodují se zájmy společnosti. Z tohoto důvodu a v závislosti na vašich pracovních odpovědnostech v roli zaměstnance společnosti by někteří zaměstnanci neměli mít finanční podíl ve společnostech zákazníků, dodavatelů nebo konkurentů. Nejběžnějším typem finančních podílů je vlastnictví akcií, dluhopisů nebo směnek, partnerský podíl nebo přímý či nepřímý podíl prostřednictvím svěřeneckého fondu pro správu majetku nebo jiného vztahu. Z finančního podílu se stává problém ve chvíli, kdy představuje potenciální střet zájmů s vašimi odpovědnostmi jako zaměstnance společnosti nebo budí zdání takového střetu zájmů. Obecně nevznikají střety zájmů z vlastnictví akcií veřejně obchodovaných společností, jejichž akcie jsou v širokém oběhu, například společností obchodovaných na londýnské nebo newyorské burze cenných papírů.
- Není možné, abyste podnikali nebo pracovali za mzdu nebo zdarma pro jiné subjekty, které jsou aktivní ve stejné nebo podobné oblasti podnikání jako naše společnost, nebo jako její konkurence.
- Politické aktivity oddělujte od práce. Pokud se rozhodnete přispívat do politiky (včetně poskytování služeb), měli byste tak činit svým jménem, nikoli jménem společnosti. Příspěvky na charitu učiněné jménem nebo na základě pokynu či návrhu státních úředníků mohou mít v důsledku protikorupčních zákonů, včetně Zákona o zahraničních korupčních praktikách, pro společnost i jakékoli dotčené zaměstnance vážné důsledky.
- Není možné využívat obchodní příležitosti, které správně patří společnosti.

### **Spravedlivá soutěž a dodržování protikorupčních zákonů a zákonů proti nekalé soutěži**

Podporujeme globální postupy podnikání, které jsou zásadní pro podporu volného obchodu. Podpora systému volného obchodu a podnikání se odráží i v protikartelových zákonech a zákonech na ochranu hospodářské soutěže. V rámci našich zásad plně dodržujeme všechny protikartelové zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže.

Mezi příklady nezákonného chování v rozporu s ochranou hospodářské soutěže patří:

- koordinace cenových nabídek s konkurenty,
- rozdělování zákazníků nebo trhů,
- fixace cenových rozpětí nebo stanovení minimálních a maximálních cen,
- omezení výstupu nebo omezení harmonogramů plnění,
- fixace slev, rabatů či podmínek úvěrů,

- souhlas s bojkotováním určitých dodavatelů nebo zákazníků a
- výměna informací týkajících se zisků, nákladů, cen či jiných podmínek prodeje.

Porušování těchto zákonů je na celém světě běžně trestně stíháno a pro společnost a její zaměstnance může mít za následek vážné trestní a občanskoprávní postihy.

Nezapomeňte, že jakýkoli kontakt s konkurencí může být riskantní. Dohoda mezi konkurenty nemusí být písemná ani přesně definovaná, přesto ji lze právně napadnout. Stačí všeobecné a neformální ujednání. Nelegální dohody se často dokazují prostřednictvím nepřímých důkazů, jakými jsou „nezávazné konverzace“, „běžné diskuze“ a „neškodné“ výměny obchodních informací. Takovým diskuzím byste se měli vyhnout, ať již k nim dochází ve velké, formální skupině, nebo při společenských událostech po setkáních členů obchodních asociací, a výše popsané potenciální problémy ihned hlásit.

### **Důvěrnost**

Je pro nás důležité, aby důvěrné informace zůstaly důvěrné. Mezi důvěrné informace patří jakékoli informace, včetně obchodních tajemství, které nebyly zveřejněny či které nabízejí pochopení našich aktuálních či očekávaných obchodních aktivit. Patří sem také důležité neveřejné informace o firmách, se kterými jednáme, včetně zákazníků a dodavatelů. O důvěrných pracovních záležitostech byste neměli diskutovat s přáteli, příbuznými ani osobami, které nejsou zaměstnanci společnosti, dále na veřejných místech, jako jsou výtahy, veřejná doprava (včetně letadel) či restaurace. Všechny dotazy na téma naší společnosti od osob, které nejsou našimi zaměstnanci, například od finančních analytiků nebo novinářů, by měly být směřovány na generálního ředitele (CEO), ředitele pro dodržování předpisů či viceprezidenta pro lidské zdroje, kteří je mohou zodpovídat nebo odkázat na příslušné osoby. Většina zaměstnanců je navíc při nástupu do zaměstnání povinna podepsat další ujednání o zachování mlčenlivosti. Pokud si tato ujednání nepamatuujete, požádejte svého manažera pro lidské zdroje o kopii příslušných dokumentů a zásad platných pro vaši organizační jednotku.

Závazek zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích platí trvale, tedy i po ukončení pracovního vztahu se společností. S informacemi, které jste získali v předchozím pracovním poměru, by mělo být zacházeno stejným způsobem.

Během našeho podnikání získáváme a uchováváme osobní údaje mnoha jednotlivců. Přístup k těmto informacím mají pouze pracovníci společnosti, kteří je potřebují k výkonu své práce. Zaměstnanci nesoucí odpovědnost za uchovávání těchto informací, musí zajistit, aby tyto informace nebyly nepatřičně zpřístupněny ani zneužity.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců**

Naším závazkem je poskytovat zdravé a bezpečné pracovní prostředí. Zdravé a bezpečné pracovní podmínky a prevence nehod jsou důležitou součástí našeho podnikání. Musíme dodržovat všechny platné zákony týkající se BOZP. Vaší odpovědností je předcházet nehodám udržováním bezpečnosti na pracovišti a dodržováním bezpečných pracovních procedur a postupů.

Pokud pracovní prostředí přestane být z jakéhokoli důvodu bezpečné, je nutné to ihned nahlásit vedoucímu.

Společnost chápe, že zaměstnanci, kteří pracují pod vlivem alkoholu nebo nezákonných drog, představují nebezpečí jak pro sebe, tak pro ostatní zaměstnance i veřejnost. Naší zásadou je proto zákaz držení a používání alkoholu a nezákonných drog jakýmkoli zaměstnancem na pracovišti nebo při řízení motorových vozidel nebo jiných strojů v rámci pracovních činností pro společnost. Zaměstnanci však mohou konzumovat alkohol na schválených akcích společnosti nebo v určitých opodstatněných obchodních situacích, například při pohoštění s klienty, a to za předpokladu, že se chovají odpovědně a pijí přiměřeně a v rámci limitů stanovených právními předpisy.

Společnost netoleruje chování, které ohrožuje její zaměstnance či pověst. Je zakázáno, abyste do prostor naší společnosti nosili jakékoli registrované nebo neregistrované zbraně.

### **Spravedlivé zacházení a diskriminace**

Rozhodně prosazujeme rovné zacházení se všemi našimi zaměstnanci a kvalifikovanými žadateli o zaměstnání. Rovná příležitost je jedním z našich nejpevnějších a nejzákladnějších přesvědčení a nebudeme tolerovat žádné nezákonné diskriminační jednání, obtěžování či odplaty.

### **Životní prostředí**

Naším cílem je kdekoli na světě podnikat s ohledem na přírodní prostředí. Zaměstnanci nesou odpovědnost za dodržování ekologických zákonů a norem a za provádění pracovních úkonů ekologickým a trvale udržitelným způsobem.

Pevný a nebezpečný odpad je nutné vždy likvidovat odpovědně a podle příslušných právních předpisů.

Pokud se dozvíte o porušení jakéhokoli zákona na ochranu životního prostředí nebo o postupu, který ohrožuje životní prostředí, měli byste to ihned nahlásit.

### **Vztahy s dodavateli a zákazníky**

Vztahy s dodavateli zakládáme na zákonných, efektivních a férových postupech. Kvalita vztahů s dodavateli má často přímý vliv na kvalitu vztahů se zákazníky.

Na všechny otázky zákazníků a dodavatelů odpovídejte vždy pravdivě. Nikdy zákazníky neinformujte o jakémkoli našem produktu mylným způsobem. Nákup a prodej musí být proveden na základě nestranného rozhodování, bez ilegálních provizí, úplatků, tajných provizí, dáreků či „službiček“. Vzájemné poskytování a přijímání prostých dáreků a jednoduchého pohoštění mezi společností a subjekty, které s ní spolupracují nebo s ní spolupracovat zamýšlejí, je možné, pokud to dovolují právní předpisy a pokud je to v souladu se zásadami společnosti a místní obchodní praxí.

Dodavatelům, včetně dodavatelských podniků vlastněných znevýhodněnými jednotlivci, příslušníky menšin nebo ženami, vždy nabízíme férovou příležitost získat podíl na našich nákupních objemech a při zajištění konzistentního plnění a překračování očekávání našich zákazníků v oblasti kvality, nákladů a dodávky vždy získáváme podporu dodavatelů.

### **Obecná pravidla pro předávání a přijímání darů**

Vzájemné poskytování a přijímání prostých dáreků a jednoduchého pohoštění mezi společnostmi a subjekty, které s ní spolupracují nebo s ní spolupracovat zamýšlejí, je možné, pokud to dovolují právní předpisy a pokud je to v souladu se zásadami společnosti a místní obchodní praxí. Zaměstnanci společnosti mohou poskytnout nebo přijmout dar, pouze pokud jeho hodnota nepřekračuje 500 USD, podle platných právních předpisů jde o legální dar, v případě uveřejnění neuvrhne společnost do trapné situace a nevytváří skutečný ani vnímaný střet zájmů ve vztahu k příjemcově schopnosti jednat v souladu s nejlepšími zájmy zaměstnavatele. Dary o hodnotě překračující 500 USD lze přijmout v případě, kdy by bylo nevhodné je nepřijmout či by jejich odmítnutí způsobilo trapnou situaci, nicméně za předpokladu, že bude daná situace neprodleně nahlášena řediteli pro dodržování předpisů nebo generálnímu řediteli.

Dary, jejichž předání vytváří dojem příslibu nových zakázek, nejsou nikdy přípustné. Poskytování a přijímání darů ve formě výjezdů, které nejsou určeny kanceláři či závodu společnosti nebo obchodního partnera a netýkají se aktuálního účelu podnikání, nejsou přípustné. Nikdy nedáváme ani nepřijímáme dary ve formě hotovosti nebo jejich ekvivalentů. Dary, které příjemce vyžaduje, a dary státním úředníkům nejsou přípustné.

### **Obecná pravidla pro pohoštění**

Zaměstnanci společnosti mohou poskytnout nebo přijmout obchodní pohoštění ve formě jídel nebo zábavy, pouze pokud je jejich hodnota přiměřená v kontextu obchodního vztahu, podle platných právních předpisů jsou legální, v případě uveřejnění neuvrhnou společnost do trapné situace a nevytváří skutečný ani vnímaný střet zájmů ve vztahu k příjemcově schopnosti jednat v souladu s nejlepšími zájmy zaměstnavatele. Pohoštění v hodnotě překračující 500 USD lze poskytnout nebo přijmout z dobrého důvodu pouze s předchozím souhlasem ředitele pro dodržování předpisů nebo generálního ředitele.

Pohoštění, jehož předání vytváří dojem příslibu nových zakázek, nejsou přípustná. Poskytovat pohoštění na vyžádání příjemce není přípustné.

### **Využívání majetku společnosti**

Počítače, faxy, kopírky a další obchodní systémy a vybavení společnosti využíváme ke zvyšování kvality a efektivity námi poskytovaných služeb. Tyto systémy a vybavení byste měli používat pouze pro účely související s podnikáním společnosti. Tyto systémy však můžete v omezené míře používat i pro osobní použití, ale pouze přiměřeným způsobem, a nikoli tak, aby tím vznikl společnosti či vám jakýkoli závazek nebo újma. Používání těchto systémů a vybavení musí být v souladu s příslušnými právními předpisy a zásadami společnosti. Společnost si vyhrazuje právo jakýmkoli způsobem omezit osobní přístup, včetně celkového odvolání veškerých přístupů. Pokud tyto zásady porušíte, může být proti vám zahájeno disciplinární řízení (které může vést až k propuštění).

Všechny zprávy, dokumenty, data a další materiály vytvořené našimi systémy nebo vybavením, zadané do nich a v nich uložené patří společnosti. S ohledem na příslušné právní předpisy máme právo na přístup, kontrolu, sledování a/nebo zveřejnění takových materiálů, a to kdykoli i bez vašeho vědomí. Tento článek se vztahuje také na veškeré e-mailové zprávy a používání internetu.

### **Finanční kontroly**

Společnost používá finanční kontroly, postupy a procedury, jejichž cílem je chránit majetek koncernu před krádeží či odcizením. Žádný systém však není 100% spolehlivý a zaměstnanci, i když nepracují ve finanční či příbuzné oblasti, hrají při zjištění podezřelé činnosti důležitou roli. Vše je nutné poctivě hlásit vedení. Kromě jiného je potřeba, aby hlášení obsahovala přesné informace a aby účetní záznamy byly uchovávány řádně a v souladu s interními kontrolami a obecně přijatými účetními zásadami. Dále to znamená, že musíte v plné míře a otevřeně přiznat vedení vše, co by mohlo mít vliv na plnění nebo pověst společnosti.

Pokud zaměstnanec zjistí nebo jej znepokojují případné nečestné praktiky, například pokud jej někdo požádá, aby udělal něco, o čem ví, že není v souladu s platnými finančními kontrolami nebo zavedenými postupy či praxí, pak musí tuto skutečnost nahlásit svému vedoucímu, vedoucímu pro lidské zdroje nebo jinému zástupci vedení pomocí postupu hlášení uvedeného v tomto etickém kodexu.

### **Duševní vlastnictví**

Duševní vlastnictví je důležité aktivum, které nám pomáhá udržet si konkurenční výhodu. Proto musí být chráněno. Příkladem duševního vlastnictví jsou názvy a loga společnosti, její patenty, ochranné známky, autorská práva, důvěrné informace, nápady, plány a strategie.

Bez příslušného oprávnění nekopírujte žádný licencovaný počítačový software, nepoužívejte ochranné známky, které společnost nevlastní, a nezveřejňujte obchodní tajemství, která byla sdělena společnosti. Úmyslné porušování autorských práv je nezákonné.

Pokud se setkáte se zneužíváním duševního vlastnictví společnosti, měli byste to hlásit příslušnému jednotlivci ve své organizační jednotce nebo jinému zástupci vedení pomocí postupu hlášení uvedeného v tomto etickém kodexu.

Pokud jste autorem jakéhokoli vynálezu nebo objevu, na které přijdete během pracovního poměru ve společnosti, musíte takový vynález nebo objev považovat za přísně důvěrnou informaci, protože podle platných právních předpisů mohou vyžadovat ochranu prostřednictvím registrace nebo podání žádosti.

### **Vládní vyšetřování a žádosti o informace**

V případě přiměřené žádosti od vládních vyšetřovatelů vždy spolupracujeme.

Pokud vás požádá o rozhovor zástupce státní správy nebo vládní agentury nebo pokud požaduje přístup k datům či dokumentům pro účely vyšetřování, musíte jej ihned odkázat na svého nadřízeného, který je povinen se obrátit na viceprezidenta pro lidské zdroje nebo ředitele pro dodržování předpisů se žádostí o konzultaci. Za žádných okolností nesmíte souhlasit s rozhovorem nebo poskytnout data či dokumenty dříve, než se váš nadřízený poradí s viceprezidentem pro lidské zdroje nebo ředitelem pro dodržování předpisů. Dále byste měli uchovat všechny materiály, včetně dokumentů a e-mailů, které se mohou týkat případných probíhajících vyšetřování.

### **Postup při hlášení**



Jestliže se dozvíte o porušení nebo o potenciálním porušení platných zákonů nebo zásad společnosti, jestliže si nejste jisti, zda k porušení došlo, nebo jestliže potřebujete poradit ohledně jakéhokoli postupu, obraťte se se svými dotazy na výbor pro dodržování pravidel společnosti DexKo ([Compliance@DexKo.com](mailto:Compliance@DexKo.com)) nebo přímo na členy výboru pro dodržování pravidel uvedených na intranetu společnosti („The Den“) na stránkách řízení společnosti. Jestliže se dozvíte o potenciálním porušení etických nebo právních zásad, včetně porušení kodexu chování a etických nebo jiných zásad společnosti, je vaší povinností tuto skutečnost okamžitě ohlásit některé z osob uvedených v těchto zásadách nebo prostřednictvím horké linky společnosti na webu [DexKo.ethix360.com](http://DexKo.ethix360.com).

Pokud zjistíte potenciální porušení etiky nebo právních předpisů, včetně porušování tohoto kodexu nebo jiných zásad společnosti, je vaší povinností toto porušování neprodleně nahlásit jedné z osob uvedených v části o postupu při hlášení tohoto kodexu nebo na horkou linku společnosti na adrese [DexKo.ethix360.com](http://DexKo.ethix360.com).

Pokud podáte falešné hlášení, bude proti vám zahájeno disciplinární řízení, nicméně za hlášení v dobré víře nebudete nikdy trestáni. Stejně tak nebudeme tolerovat žádné odvetné akce vůči zaměstnancům, kteří podali hlášení v dobré víře. Doporučujeme podávat hlášení i proti své osobě. Pokud nahlásíte porušování zákona nebo zásad společnosti a nějakým způsobem se na něm sami podílíte, pak skutečnost, že jste se sami nahlásili, bude vzata v úvahu při zvažování disciplinárních kroků v souvislosti s takovým porušováním.